

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №183»
Протокол №1
от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия №183»
_____ С.А.Галинова
Приказ №29
от 01.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о методическом совете МБОУ «Гимназия № 183»****Советского района города Казани.****I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методический совет - это педагогический коллективный общественный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.
- 1.3. Методсовет, в своей деятельности, соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.
- 1.4. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.5. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.6. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет гимназии.

II. Задачи деятельности методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы гимназии, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

- Разработка основных направлений методической работы гимназии.
- Формирование цели и задачи методической службы гимназии.
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в гимназии, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.
- Организация консультирования сотрудников гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников гимназии
- Участие в аттестации сотрудников гимназии.
- Профессиональное становление молодых преподавателей.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III. Основные направления деятельности методического совета.

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам и участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития гимназии
- Участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов гимназии
- Содействие проведению подготовки работников гимназии и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур.
- Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов и обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы.
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- Подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне гимназии.

IV. Состав и организационная структура МС.

4.1. В состав методсовета гимназии входят представители педагогических работников гимназии:

- руководители школьных методических объединений;
- заместитель директора школы по УР (методическая работа);
- опытные учителя, директор, заместители директора по УВР;

4.2. Состав Совета утверждается приказом директора гимназии.

4.3. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.4. Руководит Советом заместитель директора по УР (методическая работа).

4.5. Для обеспечения работы Совета избирается секретарь.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета.

4.7. Периодичность заседания совета не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.9. Принимаемые на Совете рекомендации, фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем методического совета и секретарем.

4.10. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

4.11. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.12. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по гимназии.

V. Взаимодействие методсовета гимназии с органами внутришкольного управления.

5.1. Методсовет и администрация

5.1.1. Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

5.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.1.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методсовет и педагогический совет

5.2.1. Методсовет гимназии отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

5.2.2. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

VI. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО .
- Ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрениях сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

VII. Контроль за деятельностью методического совета.

7.1 .В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

7.2. Контроль за деятельностью совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Срок действия положения

8.1. Данное положение действует до внесения изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; дополнений, изменений или новой редакции Устава МБОУ «Гимназия №183».


Лист согласования к документу № 135-исх от 08.09.2022

Инициатор согласования: Галинова С.А. Директор

Согласование инициировано: 08.09.2022 15:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|---------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Галинова С.А. | |  Подписано 08.09.2022 - 15:16 | - |